

Številka: 3301-0003/2019-3
Datum: 24. 7. 2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Prevzem in odstranjevanje blata iz Čistilne naprave Celje v času nedelovanja Toplarne Celje«

Odpri postopek
Številka 3301-0003/2019

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji ponudbe

1. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Ugotavljanje sposobnosti
3. Obrazci za pripravo ponudbe in vzorec pogodbe (ločena priloga)
4. Projektna naloga
5. Obrazec ESPD (ločena priloga)

Priloge razpisne dokumentacije:

6. 1. Ocena nenevarnih odpadkov za sežig (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano)
7. 2. Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po Uredbi (ES) 1013/2006

Številka: 3301-0003/2019-3

Datum: 24. 7. 2019

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **prevzem in odstranjevanje blata iz Čistilne naprave Celje v času nedelovanja Toplarne Celje.**

Naročnik bo oddal naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 27. 8. 2019 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 8. 2019 in se bo začelo ob 10:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11646

VODOVOD - KANALIZACIJA, javno podjetje d.o.o.

Direktor:

mag. Marko CVIKL

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik javnega naročila za nabavo vodovodnega materiala za obdobje dveh let, ki je objavljen na portalu javnih naročil, je Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, matična št: 5914540000, davčna št: SI45804109.

Splošno o predmetu naročila

Predmet razpisa je prevzem in odstranjevanje blata iz Čistilne naprave Celje v času nedelovanja Toplarne Celje. Dehidrirano blato, ki je predmet tega razpisa, je odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda. Za ta odpadek da naročnik vsako leto izdelati Oceno nenevarnih odpadkov za sežig (za blato iz ČN Celje), po potrebi pa tudi Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po uredbi ES 1013/2006.

Ocenjena količina prevzetega odpadka je 2.500 m³ na leto in 12.500 m³ v obdobju petih let. Naročnika količine ne zavezujejo.

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudb in po predhodni najavi oziroma dogovoru z gospodom Romanom Kramerjem ogledajo kontejnerje in mesta prevzema.

Predmet javnega naročila in ocena odpadka sta podrobno opisana v PROJEKTNI NALOGI, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V prilogi razpisne dokumentacije sta tudi Ocena nenevarnih odpadkov za sežig (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano) in Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po Uredbi 1013/2006/ES.

1.2. Ponudnik

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1.3. Vrsta postopka in pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3), in sicer po odprtem postopku.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **27. 8. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11646

1.5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 8. 2019** in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.6. Obvestila in pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo

odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

1.7. Podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBRAZEC 4).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (OBRAZEC 4), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.8. Skupna ponudba

Skupno ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v sistemu e-JN in v obrazcu ESPD, bo naročnik upošteval podatke navedene v obrazcu ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoje razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

1.9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni šteto od dneva odpiranja ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.10. Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**najnižja cena**«.

1.11. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

1.12. Ponudbena cena

Ponudbena cena skupaj z davkom (9,5 % DDV) in vključenimi vsemi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega razpisa, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega obrazca (OBRAZEC 1).

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili.**

Ponudbena cena mora biti na enoto in mora zajemati vse stroške v zvezi z izvedbo del

Ponudbene cene na enoto so fiksne.

V času izvajanja naročila se cena izjemoma lahko spremeni, vendar ne pred potekom 12 mesecev od začetka izvajanja javnega naročila in ne več kot 1 x letno, in sicer največ do uradno objavljenega koeficienta rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji, katerega sprememba se upošteva od dneva sklenitve pogodbe.

Spremembo cene lahko predlagata tako naročnik kot ponudnik in zato izvedeta pogajanja. V kolikor se cena spremeni, ponudnik in naročnik skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (OBRAZEC 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

1.13. Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu eJN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema eJN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml

1.14. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokumenti ali pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Šteje se da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN.

Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko (OBRAZEC 2 in OBRAZEC 3).

1.15. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, mora najkasneje v roku deset (10) dni od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti trideset (30) koledarskih dni po izteku pogodbe.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani ponudnika;

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sta priložena v prilogi razpisne dokumentacije (OBRAZEC 9 in OBRAZEC 9/1)

1.16. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 dnevni rok plačila, šteto od izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

1.17. Jamstvo za napake in kakovost

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi.

Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.18. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave

in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.19. Pogajanja s ponudniki

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.20. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa priloži slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.21. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.22. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

1.23. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.24. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.25. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

1.26. Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.27. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom veljavnega Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko skladno z ZPVPJN vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 4.000,00 EUR za postopek naročila male vrednosti.

Plačilo takse:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem: P1: 16110, P2: 7111290. Tretji del reference, P3, pa predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi

letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega ali drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.1. in 2.2. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

a) Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet (5) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet (5) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki b in č.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki b in č.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

b) Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

c) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

č) Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja

ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

2.2.2.1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

2.2.2.3. Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, določenega za predložitev ponudb.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerega ponudnik vpiše obdobje, za katerega izpolnjuje pogoje, in dodajo zapis »brez blokad«.
- Potrdilo banke ali BON-2

V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune.

2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.2.3.1. Dokazila Ministrstva za okolje in prostor

Ponudnik mora ponudbi priložiti ustrezna veljavna dokazila (potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, okoljevarstveno dovoljenje ipd.) Republike Slovenije, Ministrstva za okolje in prostor, iz katerih bo razvidno, da izpolnjuje vse zahteve Uredbe o odpadkih (Uradni list RS 37/15 in 69/15) za prevzem odpadka s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda na lokaciji Čistilne naprave Celje, Pečovnik 1a, Celje.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo imel ves čas trajanja pogodbe (obdobje petih (5) let) veljavna dokazila MOP, iz katerih bo razvidno, da izpolnjuje vse zahteve Uredbe o odpadkih (Uradni list RS 37/15 in 69/15) prevzem odpadka s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda na lokaciji Čistilne naprave Celje, Pečovnik 1a, Celje.

Prav tako mora biti ponudnik v času izvajanja pogodbenih del aktiviran v informacijskem sistemu – IS odpadki.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«**
- **kopija veljavnih dokazil**

2.2.3.2. Zahtevane reference

Ponudnik mora predložiti referenco in dokazila, da je v preteklih dveh (2) letih na enak način, kot ga predlaga naročnik v ponudbi za predmetno javno naročilo, izvedel prevzem in odstranjevanje blata na vsaj treh (3) čistilnih napravah v Sloveniji v minimalni količini 500 ton na leto na posamezni čistilni napravi. Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili originalno podpisane in žigosane reference.

DOKAZILO:

- referenčni seznam - **Izpolnjen obrazec »ESPD«**
- izjava referenčnega naročnika (OBRAZEC 5)

2.2.3.3. Oprema

Ponudnik mora predložiti spisek opreme, potrebne za izvedbo prevzema in odstranjevanja blata iz ČN Celje, ter dokazilo o lastništvu opreme.

DOKAZILO:

- spisek opreme - **Izpolnjen obrazec »ESPD«**
- ustrezna dokazila o lastništvu

2.2.3.4. Končna dispozicija blata

Ponudnik mora navesti končno dispozicijo blata in predložiti s strani odstranjevalca odpadkov potrjeno in podpisano izjavo, da odstranjevalec odpadkov soglaša s prejemom blata, ki je predmet tega razpisa in da ga je sposoben odstraniti brez zadržkov.

DOKAZILO:

- izjava o končni dispoziciji blata (OBRAZEC 6)
- podpisana izjava odstranjevalca odpadka (OBRAZEC 7)

2.2.3.5. Izjava za odpravo škode

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo škodo na kontejnerjih v lasti naročnika, ki bo nastala v času, ko bo z njimi manipuliral kot izvajalec, brezpogojno na prvi poziv naročnika odpravil –izvedel popravilo oziroma nadoknadel poškodovani kontejner z novim, če popravilo ne bo možno.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«**

2.2.3.6. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati pri prevozu odpadka tretjim osebam. V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«**
- fotokopija zavarovalne police po pozivu naročnika

2.2.3.6. Opis postopka

Ponudnik mora podati podroben opis ravnanja z odpadkom s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod (v povezavi s projektno nalogo) in naročniku opisati, kako bo dejansko izvajal predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- opis postopka (OBRAZEC 10)

2.2.4. Vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke v vzorcu pogodbe.

DOKAZILO:

- vzorec pogodbe (OBRAZEC 8)

PROJEKTNA NALOGA

Čistilna naprava Celje na lokaciji Pečovnik 1a, Celje, je komunalna čistilna naprava s podaljšano aerobno stabilizacijo blata in končno dehidracijo blata. Odvečno blato se dehidrira z dodajanjem flokulanta na dveh centrifugah.

Dehidrirano blato pada v roll-on kontejnerje volumna 15 m³, ki so v lasti upravljavca čistilne naprave (4 kontejnerji). Kontejnerji se polnijo samo do neto teže dehidriranega blata cca 10 t. Dva kontejnerja, ki se polnita, sta nameščena v zaprtem objektu predčiščenja, dva sta na zunanjem dvorišču oziroma pri pogodbenem partnerju. Poln kontejner je potrebno izvesti iz objekta in ga odpeljati, na njegovo mesto pa postaviti prazen kontejner. Kontejnerji so pokriti s cerado in opremljeni z ročnim mehanizmom za odpiranje/zapiranje cerade.

Dehidrirano blato, ki je predmet tega razpisa, je odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda. Za ta odpadek da naročnik vsako leto izdelati Oceno nenevarnih odpadkov za sežig (za blato iz ČN Celje), po potrebi pa tudi Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po uredbi (ES) 1013/2006.

Dehidrirano blato se odvaža od ponedeljka do petka ob delovnih dnevih. Praviloma ga mora prevzeti ponudnik - zbiralec tovrstnega odpadka med 7 in 9 uro zjutraj.

Dnevna količina dehidriranega blata, ki ga je potrebno odpeljati, znaša cca 20 ton (2 kontejnerja), letna količina pa je cca 2.500 ton. Obdobje, za katerega bo izvajalo naročilo, je 5 let.

Potreben je odvoz kontejnerjev s priklopnikom.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kapacitetami ter s primerno tehnologijo in opremo za prevoz odpadka v roll-on kontejnerjih, ki je predmet javnega naročila.

Po predhodni najavi je s strani ponudnikov možen ogled kontejnerjev in mesta prevzema.

Ponudnik mora v ponudbi posredovati spisek opreme (vozil) in potrdilo o lastništvu opreme.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom primerno usposobljenega kadra.

Ponudnik mora ponudbi priložiti ustrezna veljavna dokazila (potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, okoljevarstveno dovoljenje ipd.) Republike Slovenije, Ministrstva za okolje in prostor, iz katerih bo razvidno, da izpolnjuje vse zahteve Uredbe o odpadkih (Uradni list RS 37/15 in 69/15) za prevzem odpadka s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda na lokaciji Čistilne naprave Celje, Pečovnik 1a, Celje.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo imel ves čas trajanja pogodbe (obdobje petih (5) let) veljavna dokazila MOP, iz katerih bo razvidno, da izpolnjuje vse zahteve Uredbe o odpadkih (Uradni list RS 37/15 in 69/15) za prevzem odpadka s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda na lokaciji Čistilne naprave Celje, Pečovnik 1a, Celje.

Prav tako mora biti ponudnik v času izvajanja pogodbenih del aktiviran v informacijskem sistemu – IS odpadki.

Ponudnik mora zagotoviti končno odstranitev odpadka. V ponudbi mora navesti končno dispozicijo blata ter podati s strani odstranjevalca odpadkov potrjeno in podpisano izjavo, da odstranjevalec

odpadkov soglaša s prejemom blata, ki je predmet tega razpisa in da ga je sposoben odstraniti brez zadržkov.

Za vsak odvoz odpadka mora biti izpolnjen in s strani pošiljatelja odpadka podpisan elektronski evidenčni list. Vsak odvoz odpadka mora spremljati izpolnjen predpisan obrazec Evidenčni list pošiljke odpadkov.

Po podpisu pogodbe mora izvajalec z naročnikom podpisati tudi Pisni sporazum za izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Kontejnerji, s katerimi se bo vršil prevoz blata, so v lasti naročnika. Za vsako poškodbo kontejnerjev, ki se bo zgodila v času od prevzema kontejnerja, pa do njegove vrnitve na lokacijo ČN Celje bo odgovoren izvajalec, ki bo moral na svoje stroške izvesti popravilo oziroma v primeru večje okvare nadomestiti poškodovan kontejner z novim.

Ponudnik mora predložiti podroben opis ravnanja z odpadkom s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 - mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod in sicer:

- **prevzema odpadka na lokaciji Čistilne naprave Celje, Pečovnik 1a, Celje - kdo in s kakšnimi dokazili;**
- **prevoz na lokacijo odstranitve odpadka - kdo in s kakšnimi dokazili;**
- **način odstranitve odpadka - kdo in s kakšnimi dokazili.**

Pripravil:

Roman Kramer, univ. dipl. inž. gradb.

Vodja obrata za čiščenje odpadne vode

Prilogi:

1. Ocena nenevarnih odpadkov za sežig (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano)
2. Poročilo o preiskavi dehidriranega blata iz ČN Celje po Uredbi (ES) 1013/2006