|  |
| --- |
| PONUDNIK: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE** |

**IZVAJANJE POŠTNIH STORITEV –**

**distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov**

**Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)**

**Številka 3301-0005/2017**

Oktober 2017

OBRAZEC 1

|  |
| --- |
| PONUDNIK: |

**P O N U D B A, št.**

**in ponudbeni predračun**

za javno naročilo »Izvajanje poštnih storitev - distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov« z oznako 3301-0005/2017 dajem ponudbo v naslednji višini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv postavke** | **Cena/kos (v EUR brez DDV)** | **Okvirna mesečna količina** | **Skupna mesečna vrednost (v EUR brez DDV)** |
| Distribucija kuvert s plačilnimi nalogi oziroma opomini do uporabnikov storitev |  | 29.200 | EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna mesečna vrednost glede na okvirne količine (brez DDV)** | EUR |
| **Število mesecev** | 24 |
| **Skupna okvirna ponudbena vrednost za dve (2) leti (brez DDV)** | EUR |
| **Znesek DDV** | EUR |
| **Skupna okvirna ponudbena vrednost za dve (2) leti (z DDV)** | **EUR** |

Naša ponudba velja najmanj 90 (devetdeset) dni šteto od dneva odpiranja ponudb.

Cena na enoto je nespremenljiva ves čas veljavnosti sklenjene okvirnega sporazuma, razen za cene, katerim soglasje daje AKOS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |

**Nastopamo (ustrezno obkrožite):**

* **samostojno**
* **v skupni ponudbi**
* **s podizvajalci**

OBRAZEC 1/1

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

Firma oz. ime:

|  |
| --- |
|  |

Naslov:

|  |
| --- |
|  |

Zakoniti zastopnik:

|  |
| --- |
|  |

Matična številka:

|  |
| --- |
|  |

Davčna številka:

|  |
| --- |
|  |

Številka transakcijskega računa:

|  |
| --- |
|  |

Številka telefona:

|  |
| --- |
|  |

Številka telefaksa:

|  |
| --- |
|  |

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

|  |
| --- |
|  |

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

|  |
| --- |
|  |

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

|  |
| --- |
|  |

Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe:

|  |
| --- |
|  |

Število redno zaposlenih delavcev:

|  |
| --- |
|  |

Število pogodbeno zaposlenih delavcev:

|  |
| --- |
|  |

Ali je gospodarski subjekt (MSP) – obkrožite:

|  |
| --- |
| DA / NE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

(V primeru skupne ponudbe, mora ta obrazec izpolniti vsak partner)

OBRAZEC 1/2

**SKUPNA PONUDBA**

Pri javnem naročilu »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«

sodelujemo naslednji ponudniki:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št.: | Naziv ponudnika: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega (pooblaščenega) ponudnika iz skupne ponudbe, in sicer:

|  |
| --- |
|  |
|  |

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis glavnega partnerja: |

OBRAZEC 2

**IZJAVA PONUDNIKA**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako 3301-0005/2017, katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«
* da so podatki, ki so podani v ponudbi, resnični, in da za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
* da smo registrirani oziroma imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
* da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
* da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več in da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
* da nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
* da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* da nismo storili velike strokovne napake oziroma nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil;
* da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
* da izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

OBRAZEC 3

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA**

**IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Naziv pooblastitelja (zakonitega zastopnika)*

pooblaščamo Vodovod-kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«, pridobi podatek oziroma osebni podatek in ustrezno potrdilo iz uradne evidence, ki jo vodi državni organ (npr. e-dosje), organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, za potrebe tega javnega naročila, in da pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime ponudnika: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Matična številka podjetja: |  |
| Davčna številka: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Krajevno pristojno okrožno sodišče: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis pooblastitelja: |

OBRAZEC 3/1

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ**

**KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani       (naziv pooblastitelja) pooblaščam naročnika, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov**«** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EMŠO: |  | |
| Ime in priimek zakonitega zastopnika: |  | |
| Datum rojstva: |  | |
| Kraj rojstva: |  | |
| Občina rojstva: |  | |
| Država rojstva: |  | |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča (obkrožite): | |  |
| Ulica in hišna številka: |  | |
| Poštna številka in pošta: |  | |
| Državljanstvo: |  | |
| Dekliški priimek se je glasil: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblastitelja: |

*Opomba:*

*Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika /soponudnika in osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem.*

OBRAZEC 4

**PODIZVAJALCI**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom kot ponudnik izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in navajamo naslednje v pogodbi o izvedbi javnega naročila obvezne sestavine.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec (naziv):** |  |
| bo izvedel naslednjo vrsto del: |  |
| v količini in v odstotkih: |  |
| v vrednosti (EUR, brez DDV): |  |
| kraj in rok izvedbe teh del: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec (naziv):** |  |
| bo izvedel naslednjo vrsto del: |  |
| v količini in v odstotkih: |  |
| v vrednosti (EUR, brez DDV): |  |
| kraj in rok izvedbe teh del: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec (naziv):** |  |
| bo izvedel naslednjo vrsto del: |  |
| v količini in v odstotkih: |  |
| v vrednosti (EUR, brez DDV): |  |
| kraj in rok izvedbe teh del: |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

OBRAZEC 4/1

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Firma oz. ime podizvajalca:

|  |
| --- |
|  |

Naslov:

|  |
| --- |
|  |

Zakoniti zastopnik:

|  |
| --- |
|  |

Matična številka:

|  |
| --- |
|  |

Davčna številka:

|  |
| --- |
|  |

Številka transakcijskega računa:

|  |
| --- |
|  |

Številka telefona:

|  |
| --- |
|  |

Številka telefaksa:

|  |
| --- |
|  |

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

|  |
| --- |
|  |

Število redno zaposlenih delavcev:

|  |
| --- |
|  |

Število pogodbeno zaposlenih delavcev:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

*Opomba:*

*V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec priložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

OBRAZEC 4/2

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE PODIZVAJALCA O PORAVNAVI NJEGOVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
|  |  |
| Sedež (naslov) podizvajalca: |  |

S podpisom te izjave zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«, namesto ponudnika       (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kot podizvajalec hkrati soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika neposredno nam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca: |
|  |  | Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in žig podizvajalca: |

OBRAZEC 4/3

|  |
| --- |
| PODIZVAJALEC: |
|  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

* da se s dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* da smo registrirani oziroma imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
* da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
* da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več; na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* da nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
* da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente,
* da bomo naročniku, Vodovod - kanalizacija javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom), v roku petih dni od njene sklenitve;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis podizvajalca: |

*Opomba:*

*V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec priložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

OBRAZEC 4/4

|  |  |
| --- | --- |
| Podizvajalec: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sedež in njegova občina: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pristojni davčni urad: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka podjetja: |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko Vodovod - Kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, za namene predmetnega javnega naročila »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, kot tudi za pravno osebo, ki je navedena kot ponudnik/podizvajalec v predmetnem javnem naročilu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a) Ime in priimek: |  | podpis: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EMŠO: |  | **datum** in **kraj** rojstva: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| stalno/začasno bivališče: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| b) Ime in priimek: |  | podpis: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EMŠO: |  | **datum** in **kraj** rojstva: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| stalno/začasno bivališče: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| c) Ime in priimek: |  | podpis: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EMŠO: |  | **datum** in **kraj** rojstva: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| stalno/začasno bivališče: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis podizvajalca: |

OBRAZEC 4/5

|  |
| --- |
| PONUDNIK: |
|  |

**I Z J A V A**

Kot ponudnik v zvezi z javnim naročilom »Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov**«** izjavljamo, da za izvedbo tega javnega naročila **ne bomo** imeli podizvajalcev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

OBRAZEC 5

**IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV**

|  |  |
| --- | --- |
|  | kot ponudnik |

i z j a v l j a m o,

Da smo seznanjeni z vsebino in vsemi zahtevanimi pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije v postopku javnega naročanja za izvajanje poštnih storitev - distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov z oznako 3301-0005/2017, in soglašamo, da so sestavni del naše ponudbe.

Da izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika in imamo ustrezne reference in strokovnost za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Nadalje izjavljamo, da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo sklenili okvirnim sporazum v skladu z razpisno dokumentacijo in našo ponudbo ter predložili ustrezno finančno zavarovanje.

Da bomo po končanem odpiranju ponudb na zahtevo naročnika najkasneje v roku 3 delovnih dni dostavili naknadno zahtevane informacije ali dokumente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

OBRAZEC 6

**IZJAVA PONUDNIKA, DA JE EKONOMSKO IN FINANČNO**

**SPOSOBEN IZVESTI JAVNO NAROČILO**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAKONITI ZASTOPNIK/I PONUDNIKA |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti javno naročilo "Izvajanje poštnih storitev - distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov" z oznako 3301-0005/2017.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik za preveritev izpolnjevanja tega pogoja, podatke, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, pridobi sam iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |

OBRAZEC 7

**IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| KOT PONUDNIK: |  |

pod kazensko in materialno odgovornostjo

**i z j a v l j a m o,**

* izpolnjujemo tehnične in kadrovske pogoje za naročilo katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev - distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov« z oznako 3301-0005/2017.
* razpolagamo z opremo, ki je potrebna za izvajanje naročila,
* imamo ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

OBRAZEC 7/1

**IZJAVA O PONUDNIKA O KADRIH**

|  |  |
| --- | --- |
| KOT PONUDNIK: |  |

**i z j a v l j a m o,**

da bomo predmetno naročilo izvajali z naslednjim številom kadra:

|  |
| --- |
|  |

Kot odgovorno osebo za izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru, da bomo izbrani) imenujemo (ponudniki navedejo ime in priimek, strokovno usposobljenost in izobrazbo odgovorne osebe):

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

OBRAZEC 8

|  |
| --- |
| PONUDNIK: |
|  |

**REFERENČNA TABELA**

Kot ponudnik smo v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedli distribucijo kuvert v minimalni količini 150.000 komadov letno in to vsaj trem različnim naročnikom kot je razvidno iz spodnje tabele. 150.000 komadov je gledano v okviru enega leta pri enem naročniku in se lahko nanaša na obdobje zadnjih treh let od objave naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naziv referenčnega naročnika | Količina | Obdobje izvajanja storitev |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

\* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja potrdilo (OBRAZEC 8/1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |

OBRAZEC 8/1

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

Referenčni naročnik:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA**

Kot spodaj podpisani naročnik izjavljamo, da je zgoraj navedeni ponudnik v obdobju       za nas izvedel distribucijo pisemskih kuvert v naslednji količini:

|  |  |
| --- | --- |
|  | na letni ravni |

Kot referenčni naročnik s to izjavo potrjujemo, da je imenovani ponudnik storitev izvršil v zahtevani količini in kvaliteti ter dogovorjenem času.

Za preveritev te izjave lahko kontaktirate (ime in priimek izdajatelja reference):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | na tel. št. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig  referenčnega naročnika: | Podpis izdajatelja reference: |

OBRAZEC 9

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

***(ponudniki izpolnijo osnovne podatke in navedejo pooblaščeno osebo,***

***parafirajo vsako stran ter se na koncu podpišejo)***

VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko CVIKL, matična št: 5914540000, davčna št: SI45804109,

(v nadaljevanju: **naročnik**),

in

|  |
| --- |
|  |

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa     , matična št.:      , davčna št.:      , transakcijski račun št.:

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

**OKVIRNI SPORAZUM št. \_\_\_\_\_/2017**

**»Izvajanje poštnih storitev – distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«**

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15) in skladno z veljavnim Poslovnim načrtom.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. JN       z dne      2017.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel storitve po ponudbi št.      , ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Predmet javnega naročila in tega okvirnega sporazuma je izvajanje poštnih storitev na območju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu in obsega distribucijo kuvert z univerzalnimi plačilnimi nalogi, opomini in drugimi obvestili, ki se distribuirajo naslovnikom (uporabnikom) mesečno.

Podroben opis predmeta javnega naročila in način izvajanja tega javnega naročila izhajata iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

1. člen

Naročnikov odgovorni predstavnik po tem okvirnem sporazumu je Tatjana Arčan, ki ga zastopa glede vprašanj, ki so povezana s predmetom okvirnega sporazuma.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je       .

Spremembo predstavnikov sporočita podpisnici sporazuma pisno druga drugi, najkasneje 5 dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
* na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu dostavil naslovnikom vse poštne pošiljke praviloma prvi naslednji delovni dan po prejemu, vendar najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s strani pooblaščenca naročnika,
* izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z Zakonom o poštnih storitvah in splošnih pogojih izvajalca v skladu z navodili naročnika,
* vodil dnevni pregled števila in vrste oddanih pošiljk in zneskov poštnine,
* obveščal naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev nalog,
* opozoril naročnika na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega naročila (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen),
* naročnika pisno obveščal o vseh spremembah v zvezi s plačilom.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na uporabo doplačilnih znamk po veljavnem Zakonu o rdečem križu in Zakonu o gasilstvu, oziroma uporabo morebitnih drugih za vse uporabnike obveznih doplačilnih znamk. Izvajalec je naročnika dolžan pisno opozoriti na uporabo doplačilnih znamk najkasneje 7 (sedem) dni pred njihovo uporabo. V obvestilu mora navesti, za katero vrsto doplačilne znamke gre, v katerem obdobju jih je treba uporabljati in kakšna je cena.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* sodeloval z izvajalcem po določilih okvirnega sporazuma z namenom, da bo predmetna storitev opravljena strokovno in pravočasno,
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predpisan način,
* za vsako leto posebej dostavil izvajalcu terminski plan oddaje podatkov najkasneje 31. 12. v tekočem letu za naslednje poslovno leto,
* plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

1. člen

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zaveže opraviti v okvirnem sporazumu določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo zato plačal pogodbeno ceno glede na cene, podane v predračunu, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Izvajalec storitve izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi pogoji izvajalca. Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se izvajajo redno za čas veljavnosti sporazuma po pogojih določenih v določilih tega sporazuma in v njenih prilogah.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, upoštevajoč Zakon o poštnih storitvah in splošnih pogojev izvajalca, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda izvajalcu, naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitev ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec po svoji krivdi in neupravičeno zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

CENA IN PLAČILNI POGOJI

1. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino storitev, ki je v tem okvirnem sporazumu zgolj ocenjena na podlagi opravljenih storitev v preteklem letu. Natančna količina storitev je za naročnika v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo, v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega razpisa, pozval izvajalca, s katerimi ima sklenjen ta okvirni sporazum, da izvede distribucijo morebitnih dodatnih količin po enakih cenah, ki jih je podal v okviru svoje ponudbe.

Iz ponudbe št.       z dne       izhaja, da je cena za posamezno poštno pošiljko določena v višini       EUR/kos.

Okvirna letna vrednost za izvajanje storitev po navedeni ponudbi in tem okvirnem sporazumu je ocenjena na       EUR

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje dveh (2) let je:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrednost brez DDV | EUR |
| + 22 % DDV | EUR |
| **Vrednost z 22 % DDV** | **EUR** |

V ceno izvedbe so vključeni vsi stroški, dajatve, popusti ter vse spremljajoče storitve, ki so potrebne za izvajanje naročenih storitev. Cena na enoto v predračunu je za naročnika končna.

Izvajalec zagotavlja naročniku fiksne cene za obdobje sklenitve tega sporazuma, razen za storitve za katere k cenam daje soglasje AKOS.

V pogodbeni ceni je obračunan 22% DDV, ki ga je dolžan izvajalec obračunati v skladu z veljavno zakonodajo ob obračunu del po tej pogodbi.

1. člen

Izvajalec bo obračunaval storitve enkrat mesečno v začetku meseca za opravljene storitve v preteklem mesecu. Izvajalec mora izdanemu računu za opravljeno storitev priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev v kolikor specifikacija opravljenih storitev ni razvidna iz računa.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8-ih dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8-ih dni po prejemu.

Če naročnik poročila o opravljenih storitvah ne zavrne delno ali v celoti v roku 8-ih dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v 30-ih dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Izvajalec bo v primeru zakasnitve plačila zaračunal naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

1. člen

Dolžniško upniško razmerje nastane na dan izstavitve računa.

Naročnik se obvezuje, da bo plačeval izvršeno storitev v 30 dneh na transakcijski račun izvajalca.

1. člen

V kolikor naročnik ne poravna računa v roku iz 8. člena tega okvirnega sporazuma, ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Rok plačila zamudnih obresti je 8 dni od izvršenega obračuna.

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

1. člen

*Določbe tega razdelka veljajo le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci.*

Izvajalec bo obveznosti po tej pogodbi izvedel z naslednjimi podizvajalci, ki bodo izvajali naslednja dela v spodaj navedeni količini, vrednosti, na kraju in v roku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŠT. | PODIZVAJALEC | STORITVE, KI JIH BO IZVEDEL |
| 1. | Naziv:  Polni naslov:  Matična številka:  Davčna številka:  TRR: | Vrsta storitve:  Količina in vrednost storitve:  Kraj storitve:  Rok storitve: |
| 2. | Naziv:  Polni naslov:  Matična številka:  Davčna številka:  TRR: | Vrsta storitve:  Količina in vrednost storitve:  Kraj storitve:  Rok storitve: |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve in zanje predložil potrebna dokazila kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec želel zamenjati ali priglasiti podizvajalca, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Soglasje bo naročnik podal, če bo izvajalec izkazal, da podizvajalec izkazuje vse pogoje in zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je strokovno usposobljen vsaj toliko kot kader priglašen v ponudbi. Izvajalec bo moral za pridobitev soglasja podati dokazila na podlagi katerih se bo naročnik prepričal o ustrezni usposobljenosti podizvajalca.

V kolikor podizvajalec ne bo podal izjave za neposredno plačilo obveznosti s strani naročnika, bo moral izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

JAMSTVO

1. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z Zakonom o poštnih storitvah, podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi, splošnimi pogoji izvajalca, splošnimi prevoznimi pogoji, konvencijo in pravilniki Svetovne poštne zveze ter drugimi mednarodnimi predpisi in dogovori.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

VARSTVO PODATKOV

1. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo pri poslovanju na podlagi tega okvirnega sporazuma upoštevale veljavne predpise na področju varovanja osebnih podatkov, tajnosti poštnih pošiljk in elektronskega poslovanja.

Izvajalec se zavezuje varovati zaupnost poštnih pošiljk in zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu s 53. členom Zakona o poštnih storitvah (ZPSto-2).

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas za dobo (2) dveh let. Ta okvirni sporazum stopi v veljavo, ko je podpisan s strani vseh podpisnic sporazuma. Ta okvirni sporazum preneha veljati po preteku 2 let od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do porabe zagotovljenih sredstev pri naročniku.

Stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma v primeru:

* prenehanja poslovanja izvajalca,
* neustreznega izvajanja določil tega okvirnega sporazuma,
* napak v storitvah, ki so predmet te pogodbe,
* v primeru, da je zoper izvajalca uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca. Stranki sta sporazumni, da je odpovedni rok 2 meseca, šteto od prejema pisne odpovedi. V primeru hujših kršitev obveznosti po tem sporazumu, lahko naročnik takoj odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči podano finančno zavarovanje.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo izvedenih storitev ima izvajalec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika in sicer najmanj tri mesece pred prekinitvijo.

1. člen

Pod višjo silo, ki bi oteževala izvajanje okvirnega sporazuma, se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, če v zvezi z njim, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla,
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI

1. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje izvajanja storitev iz tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1. člen

Izvajalec odgovarja za strokovno izvedbo storitev s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka ter po pravilih stroke.

Izvajalec se zavezuje, da bo na lastne stroške odpravil vse morebitne pomanjkljivosti, ki se pokažejo v garancijskem roku in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti glede kakovosti.

1. člen

Okvirni sporazum začne veljati, ko je podpisan s strani obeh strank, in velja dve leti od podpisa, v kolikor ne nastopijo drugi razlogi za prenehanje. Vse spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

1. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta okvirnega stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru rešuje spor stvarno pristojno sodišče v Celju.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec (1) en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Naročnik:  VODOVOD - KANALIZACIJA,  javno podjetje d.o.o.  Direktor:  mag. Marko CVIKL | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec:    Direktor: |

OBRAZEC 10

**OZNAČBA PONUDBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:    ODDAJA JAVNEGA NAROČILA    **»Izvajanje poštnih storitev –**  **distribucija pisemskih kuvert do uporabnikov«**  Šifra objave:  **NE ODPIRAJ – PONUDBA** |  | Prejem ponudbe (izpolni vložišče):  OSEBNO PO POŠTI  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Številka: 3301-0005/2017  Zaporedna št. ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **VODOVOD - KANALIZACIJA D.O.O.**  **LAVA 2A**  **3000 CELJE** |