

Delodajalec: MŠO: 5914540000 šifra SKD: 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in  
distribucija vodeVODOVOD - KANALIZACIJA JAVNO PODJETJE, D.O.O.  
LAVA 2 A  
3000 CELJEUpravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5503 CELJE**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POMOČNIK VODJE OBRATA - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **VZDRŽEVANJE SISTEMA: ORGANIZIRANJE ZAHTEVANIH PERIODIČNIH PREGLEDOV NAPRAV NA SISTEMU, PRIPRAVA PREDLOGOV IN POTREB ZA PLANIRANJE INV. VZDRŽEVANJA SISTEMA, SPOROČANJE SPREMEMB NA INFRASTRUKTURNEM SISTEMU INF. TEH. SLUŽBI, ZAGOTAVLJANJE NEMOTENEGA OBRATOVANJA INFR. SISTEMA, IZDELAVA PREDLOGOV ZA IZBOLJŠAVE DELOVANJA SISTEMA, OBVEŠČANJE UPORABNIKOV O MOTNJAH NA INFR. SISTEMU.**  
**- ŠIRITEV SISTEMA: IZVAJANJE UPRAVLJAVSKEGA NADZORA PRI VKLJUČEVANJE NOVIH SISTEMOV V OBSTOJEČ SISTEM, PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA VKLJUČITEV NOVEGA SISTEMA V OBSTOJEČ SISTEM.**  
**- NADZOR OMREŽJA: IZVAJANJE PROGRAMA PREVENTIVNIH PREGLEDOV OMREŽJA, ISKANJE IN EVIDENTIRANJE OKVAR, IZVAJANJE UPRAVLJAVSKEGA NADZORA PRI INV. IN VZDR. DELIH, PRIPRAVA PROGRAMOV OBNOVE OMREŽJA, PRIDOBIVANJE ODSTOPNIH IZJAV LASTNIKOV ZEMLJIŠČ IN PRIDOBIVANJE SLUŽNOSTI ZA ZEMLJIŠČA, UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV POGOJEV ZA GRADNJO, ZAKOLIČBA VOD. IN KANAL. INSTALACIJ NA TERENU.**  
**- VZDRŽEVANJE VODOOSKRBNIH OBJEKTOV .**  
**-VOD. IN KANAL. PRIKLJUČKI**  
**- VZDRŽEVANJE OBJEKTOV ZA ZAGOTAVLJANJE ODVAJANJA ODPADNE VODE**  
**-VZDRŽEVANJE ČISTILNIH NAPRAV (ČN) ZA ČIŠČENJE ODPADNE VODE**  
**SPLOŠNO: NADOMEŠČANJE VODJE OBRATA V ČASU NJEGOVE ODSOTNOSTI, NADZOR PODREJENIH PRI IZVAJANJU UKREPOV ZA VARNO DELO, NADZOR PODREJENIH PRI UPORABI ZAŠČITNIH SREDSTEV ZA VARNO DELO, SPREMLJANJE STROKE IN ZAKONODAJE S PODROČJA DELA IN UVAJANJE NOVOSTI V PRAKSO-OPRAVLJANJE DRUGIH DEL PO NALOGAH IN ZADOLŽITVAH NADREJENEGA**

Izobrazba po Klasiusu: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0713 Elektrotehnika in energetika**Alternativna izobrazba: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0715 Metalurgija, strojništvo in kovinarstvo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **\_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**  
**2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **organizacijske sposobnosti, sposobnost obvladovanja konfliktov in komuniciranje s strankami. Iz prijave mora biti razvidno kako kandidat izpolnjuje obvezne pogoje in s čim to dokazuje ter kaj obvladuje od zaželenih veščin, življenjepis in tudi druga znanja, veščine ter delovne izkušnje, ki jih je pridobil. Kandidati naj pošljejo prijavo s pripisom »Razpis DM - Pomočnik vodje obrata (m/ž)«, na naslov podjetja ali e-naslov: info@vo-ka-celje.si**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**  
Objava tudi na naslednjih UE: **\_**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**

**kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**  
**Kandidati naj pošljejo prijavo s pripisom »Razpis DM - Pomočnik vodje obrata (m/ž)«, na naslov podjetja ali e-naslov: info@vo-ka-celje.si**

Posebne zahteve delodajalca: \_

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **PETRA KODELA FELICIJAN, 03 42 50 300, info@vo-ka-celje.si**

Kontakt delodajalca za BO: **PETRA KODELA FELICIJAN, 03 42 50 300, info@vo-ka-celje.si**

Posredovanje ZRSZ: \_

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **16.2.2024**

Datum prve objave: **19.2.2024**

Datum sprejema ponovne prijave: **1.3.2024**

Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **1.3.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **11.3.2024**