

Številka zadeve: 3300-0002/2017-3
Datum: 27. 3. 2017

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Z OZNAKO 3300-0002/2017**

NABAVA TEKOČEGA POLIMERA ZA DEHIDRACIJO BIOLOŠKEGA BLATA

Postopek naročila male vrednosti

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k predložitvi prijave

- 1. Navodilo ponudnikom**
- 2. Ugotavljanje sposobnosti**
- 3. Zahteve naročnika**
- 4. Obrazci in vzorec okvirnega sporazuma (ločena priloga)**

Marec 2017

Številka zadeve: 3300-0002/2017-3
Datum: 27. 3. 2017

POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) predložijo prijave za sodelovanje za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je »Nabava tekočega polimera za dehidracijo biološkega blata«.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3). Naročnik bo v postopek naročila male vrednosti vključil pogajanja, skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Rok za predložitev prijav je **13. 4. 2017 do 10:00 ure** na naslov naročnika: Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje. Ustrezno označene prijave se pošljejo priporočeno po pošti ali dostavijo osebno v sprejemni pisarni naročnika, kjer boste prejeli potrdilo o oddaji prijave.

Javno odpiranje prijav bo dne 13. 4. 2017 ob 11:00 uri v sejni sobi Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, 1. nadstropje.

Vse prepozno predložene prijave bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom (88. člen ZJN-3).

**VODOVOD - KANALIZACIJA, javno podjetje d.o.o.
Direktor:
mag. Marko CVIKL**

1. NAVODILO PONUDNIKOM

1.1. Naročniki in splošno o predmetu naročila

Naročnik storitev je Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl.
Matična št: 5914540000
Davčna št: SI45804109

Kontaktne osebe so:

za splošni del – Miha Jovan na naslovu: Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, tel. št. (03) 42 50 326 ali (03) 42 50 313, za tehnični del Roman Kramer na naslovu: Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, Celje, tel. št. (03) 42 77 651.

Predmet javnega naročila:

"Nabava tekočega polimera za dehidracijo biološkega blata"

Naročilo obsega:

- Sukcesivno dobavo tekočega polimera za potrebe predzgoščanja in zgoščanja odvečnega blata na Čistilno napravo Celje, Pečovnik 1 A, Celje.
- Polimer mora biti v 1m³ embalaži, ki je prirejena za priklop na sistem doziranja polimera na ČN Celje.
- Ista vrsta polimera se uporablja za predzgoščanje in zgoščanje odvečnega blata.
- Letno se odstrani cca 1.400 t SS (suhe snovi) odvečnega blata.
- V zadnjih treh letih je bila povprečna letna poraba polimera cca 38 t.

Prijava mora biti izdelana v skladu s projektno nalogo.

1.2. Sodelovanje

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Prijava lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna prijava). Prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik, ki nima sedeža v RS, mora imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. L. RS, št. 24/06 s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe prijave). Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve morajo tuji kandidati predložiti k prijavi.

Ponudnik, ki nima sedeža v RS, mora poleg izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (OBRAZEC 2), predložiti tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 in izpolnjevanju pogojev skladno s točko 2.2. te razpisne dokumentacije. Če v državi, kjer ima ta ponudnik sedež, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži izjava, overjena na

sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora oddati prijavo za celotno javno naročilo.

1.3. Vrsta postopka in pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3), in sicer po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek naročila male vrednosti vključil pogajanja skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Oddaja prijav naročniku

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo pravilno označene in bodo s strani ponudnikov izročene naročniku najkasneje **do dne 13. 4. 2017 do 10.00 ure** na naslov:

VODOVOD KANALIZACIJA JAVNO PODJETJE D.O.O.
LAVA 2A
3000 CELJE

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici - kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa naziv in naslov ponudnika in »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA 3300-0002/2017, NABAVA TEKOČEGA POLIMERA ZA DEHIDRACIJO BIOLOŠKEGA BLATA**«. Polni naslov ponudnika je lahko naveden tudi na hrbtni strani ovitka – kuverte.

Ponudnik lahko na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijava, ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil dokumentacije tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje le-te.

1.5. Javno odpiranje prijav

Javno odpiranje prijav bo **dne 13. 4. 2017 ob 11.00 uri** v sejni sobi Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, 1. nadstropje.

Predstavniki ponudnikov se strokovni komisiji izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo zastopniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (na primer: direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Za vsako prijavo, ki ne bo predložena v roku, določenem za prejem prijav, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Takšno prepozno prijavo bo strokovna komisija po končanem odpiranju prijav neodprto vrnila ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav objavila glavne podatke iz vsake prijave (zaporedna številka prijave, naziv ponudnika).

O odpiranju prijav bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki po pošti najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh po odpiranju prijav.

1.6. Pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo dokumentacije zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.7. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil. Naročnik bo pred iztekom roka za oddajo prijav vsem potencialnim ponudnikom posredoval morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo je sestavni del te dokumentacije. Po potrebi bo naročnik, glede na obseg sprememb oziroma dopolnitev, podaljšal rok za oddajo prijav.

1.8. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala dokumentacijo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

1.9. Podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec izjava podizvajalca (OBRAZEC 4/3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBRAZEC 4/2).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila računa zahteval, da mu glavni izvajalec pošlje svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.10. Skupna prijava

Skupno prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne prijave odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne prijave morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno prijavo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno prijavo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.11. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. poglavja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki nima sedeža v RS, mora imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. L. RS, št. 24/06 s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe prijave)

Ponudnik, ki nima sedeža v RS, mora poleg izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (OBRAZEC 2), predložiti tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 in izpolnjevanju pogojev skladno s točko 2.2. te razpisne dokumentacije. Če v državi, kjer ima ta ponudnik sedež, noben organ ne izda zahtevanega potrdila, se predloži izjava, overjena na sodišču, pri notarju ali drugem pristojnem upravnem organu, ki izkazuje in potrjuje zahtevano dejstvo. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenskem jeziku.

1.12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

1.13. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj 90 dni šteto od dneva odpiranja prijav.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti prijave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti prijav. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem prijav morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova prijava izločena.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom se bo sklenil takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.14. Merilo za izbor

Merila za oddajo naročila: merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižji letni strošek obdelave in odstranjevanja blata, ki ga bo ponudnik dosegel s svojo ceno za polimer po končanem postopku s pogajanjem ob upoštevanju vseh pogojev, meril, izjav, zahtevanih prilog in podatkov iz razpisne dokumentacije.

Izhodiščni podatki pri izračunu stroškov so naslednji:

- Letno je iz ČN Celje potrebno odstraniti 1.400 ton suhe snovi (SS) v odvečnem blatu.
- Strošek odstranitve 1 tone dehidriranega blata iz ČN Celje je znan in vključiliran v ceno čiščenja odpadne vode in znaša 85 EUR/tono dehidriranega blata (prevoz in toplotna obdelava dehidriranega blata).
- Pri izračunu letnih stroškov za dehidracijo blata se bo upoštevala dosežena vsebnost SS v dehidriranem blatu, ki jo bodo dosegli posamezni ponudniki na industrijskem testiranju izbranega polimera ter poraba polimera za preddehidracijo in dehidracijo, ki je bila potrebna, da je bila ta sušina dosežena. Na osnovi podatkov o vsebnosti suhe snovi bo izračunana tudi letna količina nastalega dehidriranega blata na ČN Celje ter letni strošek odstranjevanja blata (prevoz in toplotna obdelava dehidriranega blata).

Izračun letnega stroška obdelave in odstranjevanja blata:

Letni strošek = letni strošek toplotne obdelave in prevoza + letni strošek nabave polimera

Ponudnik	Letni strošek toplotne obdelave in prevoza €/leto brez DDV	Letni strošek nabave polimera €/leto brez DDV	Skupaj €/leto brez DDV
	A	B	C=A+B
XX			
YY			

Letni strošek toplotne obdelave in prevoza blata = letna količina blata x 85 €

Ponudnik	Vsebnost SS %	Letna količina blata t/leto	Letni strošek toplotne obdelave in prevoza €/leto brez DDV
	A	B	C=B*85 €
XX			
YY			

Letna količina blata = letna količina SS v odvečnem blatu / (vsebnost suhe snovi/100)

Ponudnik	Vsebnost SS %	Letna količina SS v odvečnem blatu	Letna količina blata t
	A	B	$C=B/(A/100)$
XX		1400 t	
YY		1400 t	

Letni strošek nabave polimera = Letna količina polimera v kg x Cena polimera v €/kg

Letna količina polimera (kg) = (Poraba polimera (predzgoščanje + zgoščanje) v kg AS/t SS x 1400t) / (%AS/100)

- AS = aktivna snov v polimeru
- %AS = delež aktivne snovi v polimeru

1.15. Ponudbena cena in predračun

Ponudbena cena mora biti podana v EUR/kg polimera brez DDV fco ČN Celje. Ponudnik navede ceno v OBRAZEC 13 (ponudba), ki je del razpisne dokumentacije. **OBRAZEC 13 (ponudba) bodo izpolnili samo ponudniki, ki jim bo v I. fazi priznana sposobnost in ga bodo na dan pogajanj ob predpisanem času prinesli na pogajanja v zaprti kuverti.**

Ponudbena cena na enoto je fiksna ves čas izvajanja okvirnega sporazuma.

1.16. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

1.17. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

1.18. Opremljanje in označevanje prijave

Prijava se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te ter priloži zahtevane listine k določenim obrazcem. Ponudnik mora priloženi vzorec okvirnega sporazuma izpolniti na praznih mestih, z izjemo 3. člena okvirnega sporazuma, ki se nanaša na okvirno vrednost naročila ter parafirati okvirni sporazum.

Prijava z dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma obrazcih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije. V primeru dvoma, da dokumenti, ki jih je ponudnik predložil v predmetnem postopku javnega naročanja, ne ustrezajo dejanskemu stanju, bo naročnik od ponudnika zahteval dopolnitev njegove prijave le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti.

Zaželeno je, da ponudnik odda dokumentacijo speto v mapo oziroma register, posamezne dele pa loči s pregradnimi listi. V primeru, da ponudnik svojo prijavo zveže z vrvico, ima naročnik pravico, da po odpiranju prijav, zaradi preverjanja podatkov iz prijave in dopolnjevanja le-te vrvico prereže. Prijava mora biti oddana na naslov naročnika na način kot je opisan v teh navodilih.

Ponudnik mora dokumentacijo oddati tudi v elektronski obliki (skenirana na USB ključu) in jo priložiti k prijavi. V primeru razlik med papirnato in elektronsko verzijo prijave se kot relevantna upošteva papirnata verzija.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščenih oseb ob popravku. Prijava mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije in v skladu s temi navodili. Ponudnik brez soglasja naročnika ne sme spreminjati dokumentacije in obrazcev, ki jih je pripravil naročnik. V primeru kakršnihkoli vsebinskih sprememb, popravkov ali drugih posegov v predložene obrazce, bo ponudnik izločen iz postopka. V primeru dvoma velja zapisano v obrazcih, ki jih je objavil naročnik. Navedeno pomeni, da bo ponudnik v primeru kakršnihkoli sprememb dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pogojev, obrazcev narejenih brez soglasja naročnika, izločen iz nadaljnega postopka. V primeru nebitvenih odstopanj se upoštevajo obrazci, ki jih je objavil naročnik.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

1.19. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

1.20. Sprememba, dopolnitev ali umik prijave

Ponudnik lahko do zaključka roka za predložitev prijav prijavo spremeni / dopolni / umakne, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA 3300-0002/2017, NABAVA TEKOČEGA POLIMERA ZA DEHIDRACIJO BIOLOŠKEGA BLATA**« oznako SPREMEMBA / DOPOLNITEV / UMIK«, glede na to ali gre za spremembo / dopolnitev / umik že oddane prijave. V primeru spremembe / dopolnitve prijave se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi/dopolnitvi jasno navede, kateri del prijave se spreminja / dopolnjuje in kateri del oziroma deli prijave ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe / dopolnitve prijave ne bo upošteval. Prijave ni mogoče spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo prijav. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne prijave, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-3 v 89. členu. V primeru umika bo prijava na odpiranju prijav neodprta vrnjena ponudniku oziroma mu posredovana priporočeno po pošti po odpiranju prijav.

1.21. Opis postopka in pogajanja s ponudniki

V **I. fazi** postopka oddaje javnega naročila se bo na osnovi pisnih prijav ugotavljalo sposobnost ponudnikov. Ponudnike, katerih prijave bodo dopustne skladno s 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3, bo naročnik povabil na sestanek. O datumu in uri sestanka bodo ponudniki pisno obveščeni.

Sestanek s ponudniki bo potekal na ČN Celje, kjer si bodo ponudniki ogledali proces dehidracije ter prevzeli blato za laboratorijske analize, ki jih bodo vršili na lastni lokaciji. Na osnovi laboratorijskih testiranj bodo ponudniki izbrali 1 (en) proizvod iz lastnega asortimana. S tem proizvodom bodo z laboratorijskim testom v laboratoriju ČN Celje dokazali učinkovitost tega proizvoda. Šele takrat, ko se bo proizvod v laboratoriju izkazal za učinkovit (kompaktni flokuli in čist centrat), bo ponudnik smel

izvesti industrijski test na tračnem zgoščevalcu in centrifugi. **Vrstni red testiranja na Čistilni napravi Celje se bo izvajal po vrstnem redu dospelosti prijav.**

Ponudnik mora s sabo pripeljati potrebno količino polimera, ki si jo mora sam izračunati glede na predvideno porabo. Industrijski test bo potekal po vrstnem redu dospelosti prijav, po predhodnem pisnem obvestilu o terminu testiranja, potekal dva zaporedna delovna dneva (od 7. 30 do 14.30) za posameznega kandidata. Prvi dan bo ponudnik opravljala testiranje na tračnem zgoščevalcu. Drugi dan bo potekalo testiranje na samo 1 centrifugi. Ponudnik si bo prvi dan moral pripraviti dovolj predzgoščenega blata s predzgoščanjem na tračnem zgoščevalcu, da bo drugi dan izvedel testiranje na centrifugi. **Pri testiranju sta lahko prisotna največ dva predstavnika ponudnika.**

Za določanje vmesnih suših suših bo potrebno sušiti 3 g zgoščenega blata. Za dokazovanje uspešnosti oziroma za potrditev končnega rezultata sušine, s katero bodo ponudniki dokazovali uspešnost, bo rezultat potrebno potrditi s sušenjem 5 g zgoščenega blata. Sušino vsakega vzorca bo vzporedno preverjal tudi naročnik. Upošteval se bo rezultat, ki bo izmerjen na naročnikovem aparatu.

Po končanem testiranju morajo ponudniki vzpostaviti stanje na opremi in v prostoru v prvotno stanje – za sabo pospravijo in počistijo ter odpeljejo vso svojo embalažo in ostanke polimera.

Ob koncu testiranja se pripravi zaključno poročilo, ki ga podpišeta ponudnik in naročnik.

Opozorilo:

V primeru, da se izbrani polimer izkaže kot neprimeren pri delovanju centrifuge, povzroči težave pri delovanju centrifuge, vibracije, mašenje in podobno, bo naročnik test takoj prekinil.

Na osnovi dobljenih rezultatov suših dehidriranega blata se bo priznala sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo pri dehidraciji blata na centrifugi pri normalnih pogojih (dotok na centrifugo 500 kg SS/h) dosegli 26% SS ali več.

V II. fazi bo naročnik samo ponudnike s priznano sposobnostjo povabil na pogajanja.

- Naročnik bo ponudnike pozval na pogajanja s pisnim obvestilom (priporočeno s pošto pošiljko) ter po e-pošti.
- V kolikor se vabljeni ponudnik pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik smatral, da odstopa iz postopka oddaje javnega naročila.
- Pogajanja bodo potekala v dveh krogih.
- **Prvi krog:** Naročnik bo ponudnike pozval, da podajo ceno polimera v **EUR/kg brez DDV fco ČN Celje**. Ponudniki bodo na dan pogajanj ob predpisanem času prinesli na pogajanja v zaprti kuverti ponudbo za en kilogram (kg) polimera (EUR/kg polimera brez DDV), ponudba mora biti podana na obrazcu 13. Strokovna komisija naročnika bo izvedla odpiranje ponudb v prisotnosti **vseh ponudnikov**. Ponudnikova cena bo predstavljala izhodišče za izračun stroškov dispozicije blata.
- S strani strokovne komisije naročnika se bo nato opravil izračun letnega stroška obdelave blata, ki bo zajemal letno porabo polimera za preddehidracijo in dehidracijo, vsebnost SS v dehidriranem blatu, posledično letno količino nastalega dehidriranega blata in stroške odstranjevanja blata (prevoz in toplotna obdelava dehidriranega blata).
- Naročnik bo ponudnike rangiral glede na izračun letnega stroška obdelave in odstranjevanja blata. Dva ponudnika, ki bosta imela te stroške najnižje, se bosta udeležila drugega kroga pogajanj, ostali ponudniki pa bodo izločeni že po prvem krogu pogajanj.

- **V drugem krogu** pogajanj bosta ponudnika pozvana, da podata končno ceno za en kilogram (kg) polimera brez DDV upošteva fco ČN Celje, v kolikor to želita. Končna cena ponudnika – cena zadnje ponudbe ne sme presegati cene za enoto iz ponudbe istega ponudnika, ki je bila predložena v prvem krogu pogajanj. **Drugi krog pogajanj je zadnji krog pogajanj.**
- Strokovna komisija naročnika bo opravila končni izračun na enak način kot v prvem krogu in na osnovi tega izračuna bo izbran dobavitelj, ki bo dosegel najnižji letni strošek obdelave in odstranjevanja blata.
- Z izbranim dobaviteljem bo naročnik sklenil okvirni sporazum za dobavo polimera za obdobje štirih let.

1.22. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Prijave morajo biti napisane v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa priloži slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju prijav meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok.

V primeru neskladja med dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.23. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

1.24. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

1.25. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom veljavnega Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo, če rok za oddajo prijav še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna prijava, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno prijavo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko skladno z ZPVPJN vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti

priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance. Če se zahtevki za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe/prijave ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 2.500,00 EUR za postopek naročila male vrednosti.

Plačilo takse:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem: P1: 16110, P2: 7111290. Tretji del reference, P3, pa predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega ali drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vsa podrobna navodila in pojasnila za plačilo takse ter za pravno varstvo so dostopna na naslednji povezavi: <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

1.26. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.27. Sklenitev okvirnega sporazuma

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za nabavo tekočega polimera za dehidracijo biološkega blata za obdobje štirih (4) let.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu okvirnega sporazuma ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od okvirnega sporazuma, lahko naročnik odda razpisano javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

1.28. Protikorupcijska klavzula

V okvirni sporazum, sklenjen z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu: ničen je okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

1.29. Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbran ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz prijave in ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah, ki so del te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Za dopustnost prijave mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnikom za izdelavo prijave,
- podati prijavo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje,

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne prijave na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom tega zakona ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 55/08 – KZ-1; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 4/3)

b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 4/3)

c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo prijave izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 4/3)

č) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 4/3)

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 4/3)

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 4/3)

f) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino in so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2), za podizvajalce (OBRAZEC 4/3)

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

2.2.2.1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)

2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.2.3.1. Reference

A.) Dokazila, da je ponudnik v vsakem od preteklih treh let (2014, 2015 in 2016) dobavil najmanj 30 ton tekočega polimera letno posamezni čistilni napravi z aerobno stabilizacijo blata na območju Srednje Evrope. (Pogoj se razume, da je bila izvršena dobava minimalne količine 30 ton na eno čistilno napravo)

Za vsako leto je potrebno priložiti eno ustrezno referenco, ki mora biti izpolnjena, podpisana in opremljena z žigom naročnika, ki priznava referenco. **Priložiti je torej potrebno tri ustrezne reference.**

B.) Izjava ponudnika, da proizvodnja polimera poteka kontinuirano skozi vse leto in ga je sposoben dobaviti naročniku na lokacijo ČN Celje najkasneje v 10 dneh po prejemu zahteve s strani naročnika.

C.) Izjava ponudnika, da je sposoben skozi celo leto dobavljati enako kvaliteto polimera

D.) Izjava ponudnika, da bo v primeru, da izbrani polimer v zimskem obdobju ne bo dal zadovoljive vsebnosti suhe snovi za enako ceno dobavil drug polimer iz svojega asortimana, ki bo na dehidraciji na centrifugi dosegal minimalno vsebnost 26% suhe snovi.

DOKAZILO:

- Izjava o referencah (OBRAZEC 5)
- Izjava referenčnega naročnika (OBRAZEC 5/1, OBRAZEC 5/2 in OBRAZEC 5/3)
- izjava ponudnika o kontinuirani proizvodnji polimera (OBRAZEC 8)
- izjava ponudnika, da bo kvaliteta polimera skozi vse leto enaka (OBRAZEC 9)
- izjava ponudnika o zamenjavi polimera (OBRAZEC 10)

2.2.3.2. Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora v prijavi izpolniti, parafirati in žigosati vzorec okvirnega sporazuma z izjemo 3. člena okvirnega sporazuma, ki se nanaša na okvirno vrednost naročila.

DOKAZILO:

- Vzorec pogodbe (OBRAZEC 11)

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Splošno

ČN Celje ima kapaciteto 85.000 PE. Nahaja se na lokaciji Pečovnik 1A, 3000 Celje. Na ČN Celje se vrši dehidracija blata na naslednji način:

- predzgoščanje se vrši na tračnem zgoščevalcu kapacitete 300 kg SS/h in pričakovane sušine predzgoščenega blata 4 – 6% SS
- zgoščanje blata se vrši na dveh centrifugah Noxon DC 10, kapacitete 500 kg SS/h oziroma 8,5 m³/h.

Za potrebe predzgoščanja in zgoščanja odvečnega blata se uporablja tekoči polimer, ki mora biti v 1m³ embalaži, ki je prirejena za priklop na sistem doziranja polimera na ČN Celje.

Ponudnike, katerih prijave bodo dopustne skladno s 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3, bo naročnik povabil na sestanek, kjer si bodo sistem priklopa in proces dehidracije lahko ogledali. O datumu in uri sestanka bodo ponudniki pisno obveščeni.

Letna poraba polimera v preteklih treh letih je bila cca 38 ton. Iz sistema je letno potrebno odstraniti cca 1.400 t SS (suhe snovi).

Dobava polimera poteka sukcesivno – dobavlja se 3 – 4 m³ polimera naenkrat po predhodnem naročilu s strani naročnika in odvisno od potreb naročnika.

Za predzgoščanje in zgoščanje se uporablja ista vrsta polimera.

2. Delovanje polimera in dokumentacija

Zahteve naročnika o učinku delovanja polimera so naslednje:

- Isti polimer se uporablja za predzgoščanje in zgoščanje;
- Na predzgoščanju je potrebno doseči 4 – 6% suhe snovi v predzgoščenem blatu;
- Na zgoščanju na centrifugah je potrebno doseči 26% SS ali več;
- Polimer mora pri reakciji z blatom dajati:
 - dovolj velike in kompaktne – stabilne flokule, ki jih je mogoče odcejati, ne da pri tem razpadejo;
 - bister centrat.

Ponudnik mora ob laboratorijskem testiranju na ČN Celje naročniku predložiti:

- Navedbo polimera, ki ga bo testiral, vsebnost AS v polimeru v % ter proizvajalca le – tega
- Podrobnejše lastnosti polimera in varnostni list
- Predvideno porabo kg AS/t SS blata in
- Pričakovano vsebnost SS v % pri zgoščanju na centrifugi.

3. Sestanek s ponudniki

V I. fazi postopka oddaje javnega naročila se bo na osnovi pisnih prijav ugotavljalo sposobnost ponudnikov.

Ponudnike, katerih prijave bodo dopustne skladno s 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3, bo naročnik povabil na sestanek s ponudniki. O datumu in uri sestanka bodo ponudniki pisno obveščeni.

Sestanek s ponudniki bo potekal na ČN Celje, kjer si bodo ponudniki ogledali proces dehidracije ter prevzeli blato za laboratorijske analize, ki jih bodo vršili na lastni lokaciji. Ponudniki prinesejo s sabo embalažo za blato, ki ga bodo prevzeli na čistilni napravi.

4. Laboratorijski test

Na osnovi laboratorijskih testiranj (v svojem laboratoriju) bodo ponudniki izbrali 1 (en) proizvod iz lastnega asortimana, s katerim bodo v laboratoriju naročnika izvedli test. S tem proizvodom bodo z laboratorijskim testom v laboratoriju ČN Celje dokazali učinkovitost tega proizvoda. Naročnik bo smatral, da je proizvod učinkovit če bodo pri testiranju dovolj velike in kompaktne – stabilne flokule, ki jih je mogoče odcejati, ne da pri tem razpadejo. Prav tako mora biti bister centrat.

Če se bo proizvod v laboratoriju izkazal za učinkovit, bo ponudnik smel izvesti industrijski test na tračnem zgoščevalcu in centrifugi.

5. Industrijski test

Industrijski test bo po predhodnem pisnem obvestilu o terminu testiranj potekal dva zaporedna delovna dneva (od 7. 30 do 14.30) za posameznega ponudnika.

Vrstni red testiranj bo enak vrstnemu redu prispelih prijav.

Ponudnik mora s sabo pripeljati potrebno količino polimera, ki si jo mora sam izračunati glede na predvideno porabo. Količino polimera, ki jo ponudnik potrebuje za testiranje na napravah za preddehidracijo in dehidracijo, mora ponudnik sam dostaviti na lokacijo ČN Celje. Porabljeni polimer je strošek ponudnika!

Pri testiranju so prisotni predstavniki naročnika!

Industrijski test predzgoščanje

Prvi dan bo ponudnik opravljal testiranje (od 7. 30 do 14.30) na tračnem zgoščevalcu. Preverjala se bo zahtevana sušina in bistrast centrata. Po izbranih nastavitvah lahko predzgoščanje poteka avtomatsko (brez prisotnosti naročnika in ponudnika) tudi po 14.30 uri, da se zadosti dovolj blata za testiranje na centrifugi.

Industrijski test zgoščanje

Drugi dan bo potekalo testiranje na samo 1 centrifugi. Ponudnik si bo prvi dan moral pripraviti dovolj predzgoščenega blata s predzgoščanjem na tračnem zgoščevalcu, da bo drugi dan izvedel testiranje na centrifugi.

Vsi ponudniki bodo izvajali testiranje na centrifugi z enakimi nastavitvami centrifuge. Dopustno bo samo spreminjanje količine blata na dotoku na centrifugo in sicer med 7 in 8 m³/h ter količina polimera. Pri testiranju sta lahko prisotna največ dva predstavnika ponudnika.

Za določanje vmesnih sušin bo potrebno sušiti 3 g zgoščenega blata. Za dokazovanje uspešnosti oziroma za potrditev končnega rezultata sušine, s katero bodo ponudniki dokazovali uspešnost, bo rezultat potrebno potrditi s sušenjem 5 g zgoščenega blata. Sušino vsakega vzorca bo vzporedno preverjal tudi naročnik. **Upošteval se bo rezultat, ki bo izmerjen na naročnikovem aparatu.**

Ob koncu testiranja ponudnik pripravi zaključno poročilo, ki ga tudi podpiše. Poročilo o testiranju mora vsebovati:

- Podatke o testiranem polimeru
- Porabo testiranega polimera, izraženo v kg AS/t SS blata
- Doseganje %SS na prezgoščanju
- Doseganje %SS na zgoščanju

Naročnik se mora strinjati s poročilom, kar potrdi s podpisom in žigom.

Vsak ponudnik mora s sabo pripeljati lastno napravo za sušenje blata, s katero bo dokazoval % SS, naročnik pa bo s svojo napravo za sušenje blata vzporedno izvajal kontrolo.

Po končanem testiranju morajo ponudniki vzpostaviti stanje v laboratoriju, na napravah za preddehidracijo in dehidracijo ter v prostoru za dehidracijo v prvotno stanje, kot je bilo pred začetkom testiranja – za sabo pospravijo in počistijo ter odpeljejo vso svojo embalažo in ostanke polimera. Cevovode za doziranje polimera morajo sprati z jedilnim oljem, ki ga dostavijo sami.

Opozorilo:

V primeru, da se izbrani polimer izkaže kot neprimeren pri delovanju centrifuge, povzroči težave pri delovanju centrifuge, vibracije, mašenje in podobno, bo naročnik test takoj prekinil.

Na osnovi dobljenih rezultatov sušin dehidriranega blata se bo priznala sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo na dehidraciji blata na centrifugi dosegli 26% SS ali več.

6. Kakovost in konstantnost polimera

Dobavitelj mora zagotavljati enako kakovost polimera preko celega leta. Prav tako mora dobaviti s strani naročnika naročeni polimer najkasneje v 10 dneh po prejetju naročila.

Dobavitelj mora zagotavljati doseganje zahtevanih parametrov z izbranim polimerom preko celega leta, v nasprotnem primeru ga mora za isto ceno zamenjati s takšnim polimerom, da bo dosežena zahtevana vsebnost SS v dehidriranem blatu.