

Številka: 3302-12/2021-3  
Datum: 12.10.2021

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Gradbena dela pri vzdrževanju vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega omrežja za obdobje treh let«

Odprti postopek (40. člen ZJN-3)

št. zadeve: 3302-12/2021

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

**Povabilo k oddaji ponudbe**

- 1. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika**
- 3. Obrazci za pripravo ponudbe in vzorec pogodbe (ločena priloga)**

**Priloge razpisne dokumentacije:**

- 4. Obrazec »ESPD«**
- 5. Popis del**

Oktober 2021

Številka: 3302-12/2021-3

Datum: 12. 10. 2021

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet so **»Gradbena dela pri vzdrževanju vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega omrežja za obdobje treh let«**

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 08. 11. 2021 do 11:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 08. 11. 2021 in se bo začelo ob 11:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

**[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=7447](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=7447)**

VODOVOD – KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o.

Direktor:

mag. Marko CVIKL

# 1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik predmetne investicije je: Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje. Podpisnik okvirnega sporazuma je: direktor Vodovod – kanalizacije, javnega podjetja, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, mag. Marko Cvikl, univ.dipl.inž.gradb.

## Kratka obrazložitev predvidenih del

Predmet naročila so gradbena dela za vzdrževanje vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega omrežja za obdobje treh let.

V okviru rednega vzdrževanja omrežja, ki je v upravljanju družbe Vodovod-kanalizacija d.o.o. se pojavljajo dela, ki jih družba zaradi premajhnih lastnih kapacitet oddaja pogodbenim izvajalcem. Pri tem gre tako za načrtovana gradbena dela kot tudi za intervencijske posege ob okvarah na vodovodnem, kanalizacijskem in cestnem omrežju.

Naročnik mora zaradi vzdrževanja in obratovanja vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega sistema, ki je v njegovem upravljanju opraviti:

- dela pri odpravi poškodb in okvar na vodovodnem, kanalizacijskem in cestnem sistemu,
- druga dela vezana na vzdrževanje vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega sistema.

**Glede na to, da gre tudi za intervencijska dela, naročnik izbira zmogljivega in zanesljivega izvajalca, ki je sposoben v primeru intervencije začeti z deli v času, ki ni daljši od pet ur od poziva in to katerikoli dan v letu. Zaradi intervencij mora ponudnik izven rednega delavnega časa in v dneh, ki niso delavniki, zagotavljati in formirati ustrezna dežurstva.**

Razpisane storitve obsegajo:

- rezanje, rušenje asfalta, betona ali odstranitev tlaka,
- izvajanje točkovnih gradbenih del pri interventnem vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega sistema, v skladu s predpisano zakonodajo, navodili in delovnimi dokumenti naročnika,
- izvajanje linijskih izkopov ali podbijanj pod urejeno površino do dolžine 50 metrov pri interventnem vzdrževanju hišnih vodovodnih priključkov, v skladu s predpisano zakonodajo, navodili in delovnimi dokumenti naročnika,
- površinski odriv humusa na začasno deponijo ob gradbišču,
- strojni ali ročni izkop zemljin do obsega, ki ga določa naročnik (globina 0-2m, globina 2-4m),
- črpanje vode iz gradbene jame
- vodoravno podbijanje pod utrjeno urejeno površino do dolžine 50m
- kronsko vrtanje temeljev profila od 65mm do 100 mm
- odvoz odpadnega materiala zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov,
- nalaganje, prevoz in spuščanje cevi v gradbeno jamo,
- spuščanje vodovodnih elementov v gradbeno jamo,
- opažanje/razpiranje izkopa po potrebi,

- ustrezno zavarovanje gradbene jame (v primeru nedokončanja del),
- dostava in vgradnja ustreznega materiala za zasip,
- zasip in utrjevanje po plasteh,
- čiščenje in ureditev terena po končanih delih,
- vzpostavitev terena v prvotno stanje (na asfaltnih površinah - betoniranje),
- postavitev cestnih kap na višino,
- izvajanje nadzora in izmer opravljenega dela,
- izpisovanje vseh obrazcev, po zahtevi naročnika,
- oseba izvajalca, ki vodi izvajanje gradbenih del mora biti vsako dnevno na zvezi z naročnikom
- ostala nepredvidena dela, ki so potrebna za interventno izvedbo del naročnika,
- vzdrževanje interventnega prekopa cestišča (betonirane površine) do dokončne vzpostavitve v prvotno stanje (asfaltiranje).
- cestna dela
- urejanje bankin
- gramoziranje makadamskih vozič
- čiščenje jarkov
- čiščenje nanosov in naplavin
- ostala podobna vzdrževalna dela na cestah

Dela so opravljena, ko izvajalec predloži obračun opravljenih del, vključno s potrjenim gradbenim dnevnikom.

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem del izvajalca.

V ceni storitev razpisanih gradbenih del, je potrebno upoštevati dodatke zaradi zagotavljanja odzivnega časa delovnih ekip ter 24 urne pripravljenosti in dodatka, ki se lahko pojavijo zaradi specifične narave dela pri izvajanju interventnih gradbenih delih pri vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega sistema, in sicer:

- ≡ dela (ročni izkopi) med v zemljo vkopanimi komunalnimi napeljavami,
- ≡ dela pri veliki prometni obremenitvi
- ≡ dela v mokrem /razmočenem/ napojenem terenu
- ≡ dela v neugodnih vremenskih pogojih
- ≡ dela v času obvezne 24urne pripravljenosti

Izvajalec se bo s podpisom okvirnega sporazuma obvezal, da bo v primerih, ko je potrebno odpravljati interventne poškodbe na vodovodnem, kanalizacijskem in cestnem sistemu, vedno zagotovil dovolj kapacitet za izvedbo teh del. V nasprotnem primeru je dolžan povrniti vso škodo, ki jo ima naročnik zaradi neopravljenih del.

Lokacijo izkopa odredi naročnik, ki skrbi za:

- obeležitev izkopa/predvidenih del,
- nadzor nad pravilnim izkopom in zasipom,
- nadzor nad pravilno vodeno dokumentacijo,
- nadzor nad izmero.

Naročnik se obvezuje posredovati izvajalcu vse informacije, potrebne za opravljanje del. Naročnik se zavezuje, da bo izročil izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmeta tega naročila. Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje del.

Izvajalec mora za izvedbo pogodbenih del zagotavljati ekipo, ki jo sestavljata najmanj dva delavca, ki sta zaposlena pri izvajalcu del. Delavca morata imeti s strani izvajalca zagotovljeno potrebno osebno zaščitno in varovalno opremo za izvajanje opisanih del, hkrati pa morata biti usposobljena za uporabo in upravljanje potrebne mehanizacije in orodja. Ekipo izvajalca, ki se odzove na naročilo naročnika mora biti opremljena najmanj z naslednjo mehanizacijo in orodjem: bager teže min 3,5 t, tovorno vozilo nosilnosti minimalno 10 t, naprava za komprimacijo zasipa (žaba), motorna črpalka za črpanje talne vode moči najmanj 4 kW, motorna rezalka, udarno kladivo, valjar.

Zaradi narave vzdrževalnih in intervencijskih del, ki jih naročnik ne more predvideti vnaprej, bo naročnik po zaključenem postopku izbral tri najugodnejše ponudnike s katerimi bo sklenil okvirni sporazum z veljavnostjo treh let.

## **1.2. Ponudnik**

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

## **1.3. Vrsta postopka in pravna podlaga**

Javno naročilo se oddaja skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3), in sicer po odprtem postopku. Po izvedenem postopku javnega naročanja bo naročnik oddal naročilo na način, da bo s 3 ponudniki, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe, sklenil okvirni sporazum za obdobje 3 let.

Naročnik bo prve tri najugodnejše ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe, izbral glede na merila in kriterije, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji na sledeč način:

1. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z veljavnostjo treh /3/ let
2. Okvirni sporazum bo naročnik sklenil s prvimi tremi ponudniki glede na merila in kriterije iz razpisne dokumentacije
3. Cene gradbenih del za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma veljajo iz ponudbe in so fiksne.
4. Naročnik bo pred iztekom prvega leta ponudnike pozval za oddajo novih ponudb za obdobje enega leta. Vsi trije ponudniki se rangirajo na novo – glede na ceno.
5. Naročnik bo pred iztekom drugega leta trajanja okvirnega sporazuma ponudnike spet pozval za oddajo novih ponudb za obdobje enega leta. Vsi trije ponudniki se ponovno rangirajo na novo – glede na ceno.

Kot zgoraj navedeno bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe za predmet naročila. Naročnik bo posamezna naročila oddajal vsem trem ponudnikom pod pogoji iz te razpisne dokumentacije in sklenjenega okvirnega sporazuma. V primeru, da bo naročnik prejel le dve popolni ponudbi, bo okvirni sporazum sklenil z dvema ponudnikoma.

Naročnik bo ponudnike s katerimi bo sklenil okvirni sporazum razvrstil glede na višino njihovih ponudb in jim po vrsti, glede na vrstni red njihovih ponudb, oddajal posamezna naročila.

Torej v primeru, da najugodnejši ponudnik tekom izvajanja okvirnega sporazuma ne more sprejeti določenega dela, naročnik pa to delo nujno potrebuje, bo naročnik posamezno naročilo oddal naslednjemu ponudniku, ki je drugi v vrsti, v primeru, da tudi drugi po vrsti ne more prevzeti naročila, bo naročnik naročilo oddal tretjemu po vrsti.

Naročnik bo vsako leto izvajanja okvirnega sporazuma, izvajalce, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudbenih predračunov na podlagi popisa del, ki ga bo pripravil naročnik. Novo predloženi ponudbeni predračuni s popisom del postanejo sestavni del okvirnega sporazuma.

V popis del lahko naročnik doda tudi nove postavke. Na podlagi prejetih ponudb in glede na njihovo višino, bo naročnik ponudnike/gospodarske subjekte, ki so podpisniki sporazuma, ponovno razvrstil po vrstnem redu in jim po zgoraj opisanem načinu oddajal dela v izvajanje.

Sestavni del sklenjenega okvirnega sporazuma so ponudbeni predračuni, ki jih bodo predložili izbrani ponudniki in po katerih bodo obračunavali izvedena dela, in so pripravljene glede na okvirne letne količine, ki jih bo naročnik potreboval.

Po izteku posameznega leta izvajanja okvirnega sporazuma, se na podlagi novih prejetih ponudb k okvirnemu sporazumu sklene aneks.

#### **1.4. Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 08. 11. 2021 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitve ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=7447](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=7447)

### 1.5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **08. 11. 2021** in se bo začelo **ob 11:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### 1.6. Obvestila in pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

### 1.7. Podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBRAZEC 4a).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava

podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo brez podizvajalcev, v ponudbi priloži izpolnjen OBRAZEC 4b (Izjava, da za izvedbo javnega naročila ponudnik ne bo imel podizvajalcev).

### **1.8. Skupna ponudba**

Skupno ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Vsi kandidati v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Kandidat v sistemu e-JN označi, da gre za skupno prijavo ter navede kandidate v skupni prijavi. V primeru neskladja med vpisom kandidatov v sistemu e-JN in v obrazcu ESPD, bo naročnik upošteval podatke navedene v obrazcu ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **1.9. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni šteto od dneva odpiranja ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve



in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

#### **1.10. Ocenjevanje ponudb in merilo za izbor**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo ne glede na ponujeno rešitev uporabljeno merilo "**najnižja cena**".

**Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo oddali najnižje ponudbe za okvirne količine, ki jih je razpisal naročnik za prvo leto izvajanja okvirnega sporazuma.**

#### **1.11. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### **1.12. Ponudbena cena in predračun**

Ponudbena cena skupaj z davkom (22 % DDV) in vključenimi vsemi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve okvirnega sporazuma, mora biti v EUR, glede na pogoje tega razpisa. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega obrazca.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili**. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudbena cena mora biti na enoto (cena na enoto) in mora zajemati vse stroške v zvezi z izvedbo del.

**Ponudbene cene na enoto so fiksne.**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (OBRAZEC 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (OBRAZEC 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (popisom del) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **1.13. Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **1.14. Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokumenti ali pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument. Šteje se da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN.

**Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko (OBRAZEC 2 in OBRAZEC 3 in obrazec »ESPD«).**

### **1.15. Rok plačila**

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

### **1.16. Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik se s prijavo na to javno naročilo zavezuje, da bo v garancijskem roku, ki traja dve (2) leti od primopredaje objektov, na lastne stroške odpravil vse morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki se pokažejo med garancijskim rokom in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### **1.17. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

#### **1.18. Pogajanja s ponudniki**

Pogajanj s ponudniki ne bo.

#### **1.19. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

#### **1.20. Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **1.21. Alternativne in variantne ponudbe**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **1.22. Ustavitev postopka**

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

#### **1.23. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma pristopiti k njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

#### **1.24. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

#### **1.25. Protikorupcijska klavzula**

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **1.26. Obveznosti izbranega ponudnika**

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustrezno usposobljenim kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbran ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

#### **1.27. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije;
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

### 2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

**a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) ter
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBRAZEC 2 in OBRAZEC 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)
- Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

**b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan**

**oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**č) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

**f) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino in so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

## 2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

### 2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

#### 2.2.2.1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

#### 2.2.2.2. Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa ni imel blokiranega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

### 2.2.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

#### 2.2.3.1. Obvezni dokumenti: pogoji naročnika za priznanje sposobnosti

##### ≡ – KADROVSKA ZASEDBA

Ponudnik mora imeti na razpolago izkušen in strokovno usposobljen kader in vso tehnološko opremo za izvajanje pogodbenih obveznosti. Hkrati mora zagotoviti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjevati formalne delovne in tehnične pogoje. Izbrani ponudnik bo moral na osnovi potreb in predhodnega dogovora z naročnikom za izvedbo interventnih gradbenih del zagotoviti tudi dodatne ekipe.

gradbeni tehnik ali gradbeni delovodja	1
gradbeni delavec	4
strojnik gradbene mehanizacije	2

Ponudbi je treba priložiti spisek kadrov!



### ≡ –PODATKI O MEHANIZACIJI

Potencialni ponudnik mora v času oddaje ponudbe in najmanj za čas trajanja predmetnih del iz tega razpisa, razpolagati s svojimi osnovnimi oz. dolgoročno najetimi delovnimi sredstvi za izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Minimalne zahteve za delovne stroje in opremo:

Poltovorno vozilo nosilnosti 3,5 tone za prevoz delavcev in drobne mehanizacije ter orodja	2
mini bager s težo maksimalno 3,5 t	1
bager s težo maksimalno 10 t	2
rovokopač	1
bager z močjo najmanj 70 Kw in kapaciteto žlice najmanj 1000litrov	1
tovorno vozilo z nosilnostjo do 10 t	1
hidravlično kladivo-piker	1
lahki vibracijski valjar	1
vibracijski nabijač (žaba)	1
motorna črpalka za črpanje vode moči do 4kW	1
oprema za izdelavo horizontalne vrtine za vgradnjo zaščitne cevi do premera fi 75 mm	1

Ponudbi je potrebno priložiti seznam mehanizacije!

Ponudnik mora dokazati, da je mehanizacija, ki jo bo uporabljal v njegovi lasti oziroma, da gre za najem.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

#### **2.2.3.2. Zahtevane reference**

**a)** Za priznanje sposobnosti morajo imeti ponudniki ustrezne izkušnje, ki jih dokazujejo z referenčnimi objekti, ki so jih izvedli v letih 2018, 2019 in 2020. Minimalne reference so:

- **obnova ali gradnja vodovoda** **1000 m**
- ali
- **obnova ali gradnja kanalizacije** **500 m**

Prijavi je potrebno priložiti spisek referenc, iz katerega mora biti razvidno, kdaj so bila dela opravljena, kje so se izvajala in kdo je bil investitor. Za doseganje zahtevane dolžine zgrajenega vodovoda oz. kanalizacije lahko ponudnik predloži več različnih potrdil, reference se med sabo seštevajo.

**Reference morajo biti potrjene s strani investitorja!**

**b)** Ponudnik mora dokazati, da je na osnovi sklenjene pogodbe, uspešno opravljal gradbena dela pri vzdrževanju vodovodnega omrežja ali pri vzdrževanju fekalne ali meteorne kanalizacije v letih 2018, 2019 ali 2020.

V pogodbi mora biti vključeno:

- izvedba podobnih del kot so naštetja v popisih del tega javnega naročila.
- intervencije in dežurstva za vse dni v letu tudi izven rednega delovnega časa

Referenčnemu potrdilu je potrebno priložiti kopijo pogodbe!

DOKAZILO:

- Izjava o referencah (OBRAZEC 6)
- Referenčno potrdilo (OBRAZEC 6/1 IN OBRAZEC 6/2)

### **2.2.3.3. Vodja del**

Ponudnik mora zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu (GZ).

DOKAZILO:

- Izjava o imenovanju vodje del (OBRAZEC 7).

### **2.2.3.4. Strokovna izvedba del, proste kapacitete in gradbena mehanizacija ter upoštevanje predpisov**

Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika.

Ponudnik mora imeti v primeru sprejetja njegove ponudbe na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratna in tehnična oprema) za izvedbo del.

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 in 43/2011-ZVZD-1).

DOKAZILO:

- Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah delovne sile in gradbene mehanizacije ter upoštevanju predpisov (OBRAZEC 8)
- *Izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma pogodbe o najemu osnovnih sredstev (po potrebi, če to izrecno zahteva naročnik)*

## **2.3. Izjava ponudnika o sprejemanju razpisnih pogojev**

DOKAZILO:

- izjava (OBRAZEC 9)

## **2.4. Vzorec okvirnega sporazuma in pogodbe**

Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke v vzorcu okvirnega sporazuma.

DOKAZILO:

- vzorec okvirnega sporazuma (OBRAZEC 10)