

Številka: 3300-0004/2017
Datum: 28. 09. 2017

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

3300-0004/2017

**NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

3300-0004/2017

Vsebina

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6.	PРАВNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
9.1.1.	Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
10.	MERILO	10
11.	PONUDBA	10
11.1.	Ponudbena dokumentacija	10
11.2.	Sestavljanje ponudbe	11
11.2.1.	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte.....	11
11.2.2.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
11.2.3.	Predračun	11
11.2.4.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	12
11.2.5.	Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji)	12
11.2.6.	Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod).....	12
11.2.7.	Priloge.....	12
11.3.	Priprava ponudb	12
11.3.1.	Skupna ponudba.....	12
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	13
11.3.3.	Variantne ponudbe	13
11.3.4.	Jezik ponudbe.....	13
11.3.5.	Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	13
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	14
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	14
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
13.	POGODBA.....	14
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	14
15.	PРАВNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja, na podlagi sklepa o začetku postopka št. 3300-0004/2017-1, z dne 28. 09. 2017, VODOVOD – KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2A, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 3300-0004/2017

Predmet: storitve zavarovanja oseb, premoženja in premoženjskih interesov, v naslednjih dveh sklopih:

Sklop 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov

Sklop 2: Zavarovanje odgovornosti opravljanja dejavnosti javne službe vzdrževanje javnih občinskih cest v Mestni občini Celje

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali oba sklopa skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štél, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz v ponudbi natisnjene obrazca "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo".

Pri pripravi te razpisne dokumentacije sta sodelovali KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. in ZAVARUJ DOBRO, Posredovanje zavarovanj d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalna posrednika).

Zavarovalna posrednika delujeta v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop, sklenil pogodbo.

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 48 (oseminštiridesetih) mesecev.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti na naslov: VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2A, 3000 Celje in sicer do roka kot je določen v **obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.**

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo v prostorih v prostorih naročnika VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2A, 3000 Celje na dan kot je določen v **obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU**.

Odpiranje ponudb je javno.

Predstavniki ponudnikov se strokovni komisiji izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika.

Pooblastila ne potrebujejo zastopniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu o začetku postopka.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, **brez zavarovalnega programa** (Zavarovalno tehnična dokumentacija, obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za vsak posamezen sklop in podatki zavarovalca) lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.vo-ka-celje.si/sl/javna-narocila-103>.

Zavarovalni program lahko ponudniki dobijo na zgoščenki – na naslovu naročnika VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2A, 3000 Celje (v tajništvu). Dvig zgoščene je možen, ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9.00 do 15.00 ure, do izteka roka, ki je določen za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščene in izjavo o varovanju podatkov.

Naročnik vse potencialne ponudnike vabi na ogled lokacij in predstavitev upravljanja tveganj dne 23.10.2017 s pričetkom ob 09.00 uri z ogledom centralne čistilne naprave Tremerje (<http://www.vo-ka-celje.si/sl/cistilna-naprava-celje-30>) in v nadaljevanju na naslovu VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2A, 3000 Celje.

Za udeležbo je obvezna predhodna prijava za ogled, ki jo ponudniki izpolnjeno in potrjeno pošljejo na e-naslov tatjana.arcan@vo-ka-celje.si, najkasneje do 20.10.2017 do 12.00 ure.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **roka kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU**. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- 2) obrazec Ponudba (ki ga ponudnik nalepi na ovojnico),
- 3) obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka .xlm) - za vse gospodarske subjekte,

- 4) obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- 5) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
- 6) obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
- 7) vzorec pogodbe za oba sklopa,
- 8) obrazec Prijava za ogled,
- 9) zavarovalni program na zgoščenki:
 - Obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za posamezen sklop,
 - Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop 1 in sklop 2 (priloga vzorca pogodbe),
 - Podatki zavarovalca,
- 10) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni oziroma preliminarni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo za posamezen sklop, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih bo moral predložiti ponudnik **kateremu se je naročnik odločil oddati predmetno naročilo**, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec "ESPD"** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z

neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil iz te točke. Ponudnik že v ponudbi lahko predloži potrdila iz Kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 4 iz te točke navdil ponudnikom.

9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer od enega od naslednjih poglavij registra:
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, poglavje Vpis v poslovni register potrdi da izpolnjuje predmetni pogoj.

in

izpolnjen obrazec **ESPD** za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nudil storitve zavarovanja. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, poglavje Vpis v poslovni register potrdi da izpolnjuje predmetni pogoj.

10. MERILO

Merilo za oddajo naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP, za posamezni sklop, vpisana v obrazcu "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", zavihku 1: Ponudba-predračun, v vrstici z nazivom "Skupaj zavarovalno obdobje od 01.01.2018 do 31.12.2021 z upoštevanjem popusta na enkratno plačilo (z 8,5 % DPZP)".

V kolikor bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec Ponudba (ponudnik ga nalepi na ovojnico);
- 2) izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) potrjena zavarovalno tehnično dokumentacijo za posamezni oddan sklop;
- 4) izpolnjen in potrjen obrazec "Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" z vsemi zavihki, za vsak posamezni oddan sklop, ki ga je ponudnik izpolnil v elektronski obliki;
- 5) elektronska kopija ponudbe na zgoščenki /CD/DVD) ali USB mediju:
 - elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v "pdf" zapisu (scan celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami) vključno z obrazcem "Ponudba predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" v excelovi tabeli;
 - obrazec ESPD ponudnik priloži kot samostojen dokument v "xml" zapisu (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
 - zavarovalne pogoje, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu "Ponudba predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za vsa zavarovanja, ki so predmet posameznega sklopa za katerega oddaja ponudbo in
 - svoje obrazce za prijavo škod za vsa zavarovanja, ki so predmet posameznega sklopa za katerega oddajo ponudbo.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na

poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvorniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca "ESPD" ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz zavarovalno tehnične dokumentacije naročila. Prav tako potrdi, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu pogodbe, naročniku, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma police.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec "ESPD", ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

11.2.3. Predračun

Ponudnik izpolni obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", ki ga je prejel na zgoščenci in ga natisne za vsak posamezni sklop za katerega oddajo ponudbo. Vsa določila predmetnih navodil glede obrazca "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" se nanašajo oziroma se uporabljajo za vsak posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Ponudniki izpolnijo obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" tako, da v polja "Premijska stopnja (%)" ali premija" označena s svetlo rumeno barvo, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste, zapišejo premijo oziroma premijsko stopnjo. Posamezna premijska stopnja ali premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena, vsa morebitna doplačila in popuste.

Ponudnik mora, za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti, zapisati premijsko stopnjo. V kolikor premijske stopnje ali premije ne vpiše, se šteje, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR.

"Letna premija v evrih (EUR)" se izračuna po formuli, na osnovi "zavarovalne vsote v EUR" oziroma

"zavarovalne osnove" in ponudnikove "premijske stopnje v ‰ (promilih)" ali "premije". Skupna letna premija, brez 8,5 % DPZP, se izračuna samodejno. Skupna letna premija z 8,5 % DPZP se prav tako izračuna samodejno. Ponudbena letna zavarovalna premija se samodejno izpiše v obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo", in sicer v prvem zavihku "Ponudbeni predračun".

Ponudniki v obrazcu "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za vsako zavarovalno vrsto navedejo tudi oznake zavarovalnih pogojev ter klavzul.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 89. lena ZJN-3.

Izpolnjen obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ponudnik v celoti natisne (z vsemi zavihki). V primeru neskladja med tiskano verzijo izpolnjenega obrazca »Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" in njegovo verzijo v excelovi obliki na zgoščenki (CD/DVD) ali USB mediju, velja izpolnjena tiskana verzija obrazca.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" podpiše in žigosa.

11.2.4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati naročilo, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo naročnik pred oddajo predmetnega naročila ponudnika pozval na predložitve izpolnjenega obrazca Soglasje podizvajalca (v primeru, da podizvajalci to zahtevajo).

11.2.5. Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju: zavarovalni pogoji)

Ponudniki k ponudbi, za vsa zavarovanja, ki so predmet posameznega sklopa za katerega oddajo ponudbo priložiti svoje zavarovalne pogoje, ki so jih navedli v obrazcu "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo". Ponudniki pogoje priložijo v elektronski obliki. V kolikor ponudnik ne predloži navedenega ter v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih ponudnika dodatno navedeno, da ponudnikovi predloženi pogoji iz te točke ne veljajo na način kot je to določeno v dokumentaciji tega naročila, bo naročnik ponudnika izloil.

11.2.6. Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)

Ponudniki morajo k ponudbi, za vsa zavarovanja, ki so predmet posameznega sklopa za katerega oddajo ponudbo priložiti svoje obrazce za prijavljanje škod. Ponudniki obrazce priložijo v elektronski obliki.

11.2.7. Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1. in 9.1.2 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

e skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Obrazec Ponudba (ki se nalepi na ovojnico ponudbe) in obrazec "Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo" z vsemi zavijki podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2. teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev zavarovanja.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na obojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec Ponudba. Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni (razen obrazca Ponudba). V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registerju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registerjih, naj registerje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen

dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne **01. 02. 2018**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdati potrdilo o začasem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe in polic, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma police.

Po pričetku veljavnosti pogodbe bo naročnik pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku 5 (pet) dni.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri VODOVOD – KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2A, 3000 Celje, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

